

**Принято**  
На общем собрании коллектива  
  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №2  
п. Маслова-Пристань»  
Протокол № 4  
от «10» 10 2011 г.

**Утверждено**  
приказом № 9\* от «28» 03 2011 г.  
Заведующий

МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №2

*п. Маслова-Пристань*  
Л.Б. Богатырева  
«11» 11 2011 г.



1.3. Уполномоченный лицо, которому не принадлежит должность директора, имеет право на обработку персональных данных (лично-определяющих) для осуществления функций, определенных руководствующим Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **Положение Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных**

в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №2 п. Маслова-  
Пристань Шебекинского района Белгородской области»

2.1. Обеспечение защиты прав и свобод (личности и гражданина) работника дополнительного образовательного учреждения при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприватизацию частной жизни, почту и конфиденциальность.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение это внутренний (локальный) документ организации разработан для МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №2 П. Маслова-Пристань Шебекинского района Белгородской области» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Типовым положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.2. Защита персональных данных действует в целях защиты конфиденциальной информации.

1.3. Уполномоченное лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных (далее - заведующий дошкольным учреждением) руководствуются Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Персональные данные необходимы при поступлении на работу, при поступлении ребенка в детский сад, при прохождении работником медицинских обследований. К персональным данным относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, паспортные данные, номера ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, медицинской страховки, сведения о трудовой деятельности и другая информация.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи обеспечения безопасности персональных данных**

2.1. Обеспечение защиты прав и свобод (человека и гражданина) работника дошкольного образовательного учреждения при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

### **3. Функции обеспечения безопасности персональных данных**

3.1. Заведующий дошкольным учреждением обеспечивает конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

### **4. Права по обеспечения безопасности персональных данных**

4.1. Каждый педагогический работник учреждения, родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Родитель» с момента письменного согласие и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет право отзывать согласие путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 2 (два) месяца до момента отзыва согласия.

### **5. Организация управления обеспечения безопасности персональных данных**

5.1. Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных может назначаться должностное лицо (работник приказом заведующей).

5.2. Допускаются лица, к обработке ПДн, кому доступ к ПДн необходим для выполнения служебных обязанностей: сотрудники бухгалтерии, ст. воспитатель, ст. медсестра, завхоз, педагог-психолог и любые трети лица с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

### **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. В соответствии со **статьей 22 ФЗ-152** руководитель МБДОУ до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) о своем намерении осуществлять обработку ПДн.

## **7. Ответственность**

7.1. Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных должны принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Персональные данные в МБДОУ хранятся на носителях (бумажных и электронных).

8.2. Руководитель МБДОУ получив письменное согласие на обработку персональных данных, знакомит работника, «Родителя» с **Положением по обеспечению безопасности персональных данных** (утверждённым приказом руководителя), регламентирующим порядок хранения, обработки и защиты персональных данных подпись.

жизнедеятельности, включая право на защиту от незаконного проникновения в ее жилище и конфиденциальности переписки и телефонных разговоров, а также право на защиту от незаконного проникновения в ее имущество, включая право на защиту от незаконного проникновения в ее имущество и конфиденциальность жизни во времени, когда она не может быть оценена по заслугам.

(Одновременно с заявкой о выдаче МПД) подается заявка о предоставлении уполномоченному органу информации о персональных данных, полученных в результате осуществления полномочий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

В положение об обеспечении безопасности

персональных данных при их обработке

в информационных системах персональных данных

4(четыре) листов, прошиты, пронумерованы,  
скреплены печатью.

Заведующий Л.Б. Богатырева

